



## M2- LE MANAGEMENT TRANSVERSAL : LE RÉFÉRENT

pour manager l'humain et le projet

### Objectifs de la formation

1. Mettre en oeuvre les outils de base du management transversal
2. Utiliser les techniques posturales et renforcer son leadership
3. Piloter les activités d'une équipe en qualité de référent
4. Gérer un conflit dans le cadre d'un projet

### Outils du participant :

Tout matériel nécessaire à la prise de note

### Durée et lieu

- **4 jours** - 28 heures
- Présentielle et discontinue  
(Possibilité d'adapter en visio formation)

**Lieu à définir :** salle en entreprise ou location salle adaptée (de notre responsabilité)

### Prérequis et public

- Expérience de gestion d'une équipe ou d'un projet minimum 6 mois.
- Manager junior, chef de projet, référent d'équipe.

### Participants

- **2 participants** minimum
- **8 participants** maximum
- Intra ou inter entreprise

### Sanction visée

Certificat de réalisation remis en fin de formation

### Supports

Vidéos, Power Point, construction de la « boîte à outils », tendance de personnalité, livret du stagiaire.

### Programme

Un QCM situationnel est remis en amont de la formation et à réaliser par le stagiaire.

#### Jour 1 : Le périmètre du management transversal

- Comparer les principales missions du manager et d'un récent
- Situer les valeurs, la culture et les procédures d'entreprise
- Pratiquer les bases de la communication interpersonnelle
- Evaluer et améliorer ses pratiques

#### Jour 2 : Développer son potentiel de leader

- Les différents types et styles de management
- Définir la notion de leadership
- Mieux se connaître pour mieux s'affirmer
- Mettre en oeuvre les techniques d'affirmation de ses postures

#### Jour 3 : Fédérer une équipe vers la performance

- Distinguer les notions d'équipe et de performance
- Identifier les leviers de motivation
- Piloter les objectifs : individuel, collectif et le lien avec le manager
- Mettre en oeuvre les techniques d'accompagnement d'activité

#### Jour 4 : Détecter et gérer les situations difficiles

- Repérer les situations conflictuelles
- Pratiquer la méthode DESC
- Gestion de l'humain : motivation et responsabilité des parties
- Gestion de l'humain : une réunion collective
- Evaluer et améliorer sa pratique

Modalités d'évaluations : un QCM de fin de formation et une mise en situation en situation professionnelle.

Formation principalement articulée sur la mise en situation professionnelle (méthode active) et le partage d'apport théorique « boîte à outils du référent - chef de projet ».

### Plan d'action personnel

Formuler des actions concrètes à mettre en oeuvre dès la reprise de son poste.

- **Deux évaluations à froid : 6 mois et 12 mois après la formation.** Modalités à définir ensemble.