



## MANAGEMENT

# M1- LES BASES DU MANAGEMENT

pour manager l'humain et la performance

### Outils du stagiaire :

Tout matériel nécessaire à la prise de note

### Objectifs de la formation

1. Mettre en oeuvre les outils de base du management
2. Développer ses postures et son leadership
3. Piloter les activités d'une équipe
4. Gérer les conflits

### Durée et lieu

- **4 jours** - 28 heures
- Présentielle et discontinue  
(Possibilité d'adapter en visio formation)
- Lieu à définir :** salle en entreprise ou location salle adaptée (de notre responsabilité)

### Prérequis et public

- Expérience de gestion d'une équipe minimum 6 mois.
- Manager junior, chef de projet, référent d'équipe.

### Participants

- **8 personnes** maximum
- Intra ou inter entreprise

### Sanction visée

Certificat de réalisation remis en fin de formation

### Supports

Vidéos, Power Point, construction de la « boîte à outils management », test de tendance de personnalité, livret du stagiaire.

### Programme

Un QCM situationnel est remis en amont de la formation et à réaliser par le stagiaire.

#### Jour 1 : Les missions du manager

- Identifier les principales missions du manager
- Situer les valeurs, la culture et les procédures d'entreprise
- Pratiquer les bases de la communication interpersonnelle
- Evaluer et améliorer ses pratiques

#### Jour 2 : Développer son potentiel de leader

- Les différents types et styles de management
- Définir la notion de leadership
- Mieux se connaître pour mieux s'affirmer
- Mettre en oeuvre les techniques d'affirmation de ses postures

#### Jour 3 : Fédérer une équipe vers la performance

- Distinguer les notions d'équipe et de performance
- Identifier les leviers de motivation
- Fixer des objectifs : individuel et collectif
- Mettre en oeuvre les techniques de pilotage d'activité

#### Jour 4 : Détecter et gérer les conflits

- Repérer les situations conflictuelles
- Pratiquer la méthode DESC
- Gestion de l'humain : entretien de recadrage et motivation
- Gestion de l'humain : une réunion collective
- Evaluer et améliorer sa pratique

Modalités d'évaluations : un QCM de fin de formation et une mise en situation managériale par tirage au sort.

Formation principalement articulée sur les mises en situation professionnelle (méthode active) et les partages d'apport théorique « boîte à outils management ».

### Plan d'action personnel

Formuler des actions concrètes à mettre en oeuvre dès la reprise de son poste.

- **Deux évaluations à froid : 6 mois et 12 mois après la formation.** Modalités à définir ensemble.